

## Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

---

**228. EMAS-Umwelterklärung 2022**

**229. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Professorenkurie im Fakultätsrat der Kulturwissenschaftlichen Fakultät**

**230. Kundmachung der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fakultätsrat der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**

**231. Kundmachung der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Allgemeinen Universitätspersonals im SoE-Rat der School of Education**

**232. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften**

**233. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Allgemeinen Personals im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften**

**234. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Informatik**

**235. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Mathematik**

**236. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fakultätsrat der Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät**

**237. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professorenkurie im Fakultätsrat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät**

**238. Ergebnis der Wahl der Vertreter:innen des Mittelbaus im Fakultätsrat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät**

**239. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Allgemeinen Personals im Fakultätsrat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät**

**240. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professoren/innen-Kurie im Fachbereichsrat des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität**

**241. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und der stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität**

**242. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und stv. Mitglieder des Allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität**

**243. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre**

**244. Ausschreibung der Funktion des\_der Rektor\_in an der Technischen Universität Wien für die Funktionsperiode 1. Oktober 2023 bis 30. September 2027**

**245. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

**246. Ausschreibung Mitarbeiter\*in für Buchhaltung/Verwaltung am Fachbereich Geoinformatik der Universität Salzburg**

---

**228. EMAS-Umwelterklärung 2022**

Die Paris Lodron Universität Salzburg hat sich in den Leistungsvereinbarungen bis 2018 dazu verpflichtet, einige ihrer Objekte einer Umweltmanagementsystem-Auditierung („EMAS und ISO 14001“) zu unterziehen. Die Fortsetzung der Zertifizierung weiterer Standorte wurde in den Entwicklungsplänen 2019-2024 und 2022-2027 verankert. Nach erfolgreicher Re- und Erstzertifizierung Ende 2021 wurde das Umweltmanagement nun um den Standort Edith Stein Haus erweitert. Nach erfolgter Ist-Zustandserhebung (hinsichtlich der Umweltaspekte, Klimabilanz, Verbrauchszahlen, Wirksamkeit des Managementsystems & Rechtskonformität) und Überprüfung durch staatlich akkreditierte Umweltgutachter erfolgte die Ersteintragung ins EMAS-Register erstmals im Frühjahr 2016.

Im Rahmen des Zertifizierungsprozesses ist jedes Jahr eine Umwelterklärung (und alle 3 Jahre nach Rezertifizierung eine konsolidierte) zu erstellen, in der die relevanten Tätigkeiten und die Daten zur Umwelt, sowie das Umweltprogramm, Ressourcen- und Energieverbräuche, Emissionen, Abfälle, Auswirkungen aufs Klima etc., genau dargestellt werden. Diese Umwelterklärung ist zu veröffentlichen, was auch im Mitteilungsblatt und auf der Website der PLUS erfolgt, wo auch weitere Informationen zu EMAS bereitgehalten werden.

Link zur [Umwelterklärung 2022](#)

Für das Rektorat:  
Univ.-Prof. Dr. Nicola Hüsing, Vizerektorin  
Ansprechpartner:  
DI Harald Mühlfellner, Umweltmanager

**229. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Professorenkurie im Fakultätsrat der Kulturwissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl der Mitglieder der Professorenkurie im Fakultätsrat der Kulturwissenschaftlichen Fakultät findet am

**Freitag, den 04.03.2022 um 9.00 Uhr**

über das Online-Tool "PLUS-Wahlen" statt. Die Links zur Versammlung und zu den Wahlen werden den Wahlberechtigten rechtzeitig bekanntgegeben.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

### **230. Kundmachung der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fakultätsrat der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fakultätsrat der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät findet im Zeitraum vom

**Mittwoch, 2. März 2022, 12.00 Uhr bis Donnerstag, 3. März 2022, 12.00 Uhr**

über das Online-Tool "PLUS Wahlen" statt. Die Links zur Wahl werden den Wahlberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben. Diese Kundmachung gilt als Ladung.

### **231. Kundmachung der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Allgemeinen Universitätspersonals im SoE-Rat der School of Education**

Die Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder für das Allgemeine Universitätspersonal im SoE-Rat der School of Education findet am

**Mittwoch, 09.03.2022, zwischen 8:00 und 12:00 Uhr**

online statt. Diese Kundmachung gilt als Ladung.

### **232. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften**

Die Wahl der Mitglieder aus der Professor\*innenkurie im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften erbrachte folgendes Ergebnis:

Mitglieder:

Univ.-Prof. Dr. Manfred Tscheligi  
Univ.-Prof. Dr. Thomas Blaschke  
Univ.-Prof. Dr.-Ing. Christoph Kirsch  
Univ.-Prof. Dr. Andreas Schröder  
Univ.-Prof. Dr. Nikolaus Augsten  
Univ.-Prof. Dr. Josef Strobl

Ersatzmitglieder:

1. Univ.-Prof. Dr. Christopher Frauenberger  
2. Univ.-Prof. Dr. Clemens Fuchs  
3. Univ.-Prof. Dr. Roland Kwitt

### **233. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Allgemeinen Personals im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften**

Die Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Allgemeinen Personals im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften erbrachte folgendes Ergebnis:

Mitglieder:

Daniel Hofer  
Nicola Yousefi, MSc  
Hadi Tutaewa

Stellvertreterinnen:

Mag. Jutta Kriechbaum  
Nicoletta Di Stolfo  
Mag. Regina Hatheier-Stampfl

### **234. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Informatik**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für den Mittelbau am Fachbereich Informatik erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecher: Dipl.-Ing. Dr. Daniel Kocher  
Stellvertreterin: Yasamin Nazari, Ph.D. PostDoc

### **235. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Mathematik**

Die Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Mathematik erbrachte folgendes Ergebnis:

Mitglieder:

Univ.-Prof. Dr. Verena Bögelein  
Univ.-Prof. DDr. Christian Buchta  
Univ.-Prof. Dr. Clemens Fuchs  
Univ.-Prof. Dr. Günter Maresch  
Univ.-Prof. Dr. Andreas Schröder

### **236. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fakultätsrat der Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl der Mitglieder aus der Professor\*innenkurie im Fakultätsrat der Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät erbrachte folgendes Ergebnis:

Hauptmitglieder:

Birgit Bütow, FB Erziehungswissenschaft  
Christopher Gauker, FB Philosophie an der GW-Fakultät  
Kornelia Hahn, FB Soziologie und Sozialgeographie  
Christoph Kühberger, FB Geschichte  
Zoe Lefkofridi, FB Politikwissenschaft  
Josef Trappel, FB Kommunikationswissenschaft

Ersatzmitglieder:

Christina Antenhofer, FB Geschichte  
Reinhard Heinisch, FB Politikwissenschaft  
Peter Winkler, FB Kommunikationswissenschaft

### **237. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professorenkurie im Fakultätsrat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl der Mitglieder der Professorenkurie im Fakultätsrat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät erbrachte folgendes Ergebnis:

Biowissenschaften und Med. Biologie:	Angela Risch	Stv.: Fritz Aberger
Chemie und Physik der Materialien:	Simone Pokrant	Stv.: Oliver Diwald
Gerichtsmedizin und Forens. Psych.:	Fabio Monticelli	
Psychologie:	Eva Traut-Mattausch	Stv.: Nathan Weisz
Sport- und Bewegungswissenschaft:	Hermann Schwameder	Stv.: Günter Amesberger
Umwelt und Biodiversität:	Jan Habel	Stv.: Andreas Lang

### **238. Ergebnis der Wahl der Vertreter:innen des Mittelbaus im Fakultätsrat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl der Vertreter:innen des Mittelbaus des Mittelbaus im Fakultätsrat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät erbrachte folgendes Ergebnis:

- Elfriede Dall (HV), Mark Rinnerthaler (StV)
- Andreas Roschger (HV), Heidi Pertl-Obermeyer (StV)
- Jan Cemper-Kiesslich (HV), Peter Hofer (1. StV), Katharina Helm (2. StV)
- Anne Hauswald (HV), Kerstin Hödlmoser (StV)
- Thomas Finkenzeller (HV), Hans-Peter Wiesinger (1. StV), Alexander Kösters (2. StV), Susanne Ring-Dimitriou (3. StV)
- Andreas Tribsch (HV), Iris Schiffl (1. StV), Bernhard Salcher (2. StV)

### **239. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Allgemeinen Personals im Fakultätsrat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Allgemeinen Personals im Fakultätsrat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät erbrachte folgendes Ergebnis:

Hauptmitglieder:

Sabine Stummvoll (FB Psychologie)  
Katrin Kasper (FB Gerichtsmedizin und Forensische Psychiatrie)  
Michael Asen (FB Chemie und Physik der Materialien)  
DI Stephanie Hauser (FB Umwelt und Biodiversität/Botanischer Garten)

Stellvertretende Mitglieder:

Beate Binder (FB Sport- & Bewegungswissenschaften)  
Claudia Schimpl (FB Biowissenschaften und Medizinische Biologie)  
Tamara Kastinger, BSc (FB Gerichtsmedizin und Forensische Psychiatrie)  
Angela Schmiedlechner (FB Biowissenschaften & Medizinische Biologie)  
Mag. Gerald Griesebner (FB Umwelt und Biodiversität)  
Christian Weis (FB Umwelt und Biodiversität/Botanischer Garten)

### **240. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professoren/innen-Kurie im Fachbereichsrat des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität**

Die Wahl der Mitglieder der Professoren/innen-Kurie im Fachbereichsrat des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität erbrachte folgendes Ergebnis:

Hauptmitglieder:

Ulrike-G. Berninger  
Christoph von Hagke  
Stefan Dötterl  
Anke Uhlenwinkel

Stellvertreter:

Hans-Peter Comes  
Raimund Tenhaken

#### **241. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und der stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität**

Die Wahl der Mitglieder und der stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität am 03.02.22 erbrachte folgendes Ergebnis:

Mitglieder:

Iris Schiffli (Stellvertreterin: Elisabeth Scheicher)

Jörg Robl (1. Stellvertreter: Bernhard Salcher, 2. Stellvertreterin: Sylke Hilberg)

Jan-Christoph Otto (Stellvertreterin: Angela Hof)

Anja Hörger (Stellvertreterin: Sabine Agatha)

Jana Petermann (Stellvertreterin: Anna Sommer)

#### **242. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und stv. Mitglieder des Allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität**

Die Wahl der Mitglieder und stv. Mitglieder des Allgemeinen Universitätspersonals in den Fachbereichsrat des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität erbrachte folgendes Ergebnis:

Hauptmitglieder:

DI Helga Ennemoser

Mag. Gerald Griesebner

Dr.in Gertrude Friedl

DI Stephanie Hauser

Ersatzmitglieder:

Cvetka Piringer, BSc MSc

Dipl.-Biol.in Alexandra Pitt

Andreas Zankl

Christian Weis

#### **243. Ergebnis der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre**

Die Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre erbrachte folgendes Ergebnis:

Hauptmitglieder (alphabetisch):

Michaela Fellingner

Christina Fuchs

Katharina Kaltenbrunner

Isabella Scheibmayr

Elisabeth Steinhauser

stv. Mitglied: Reinhard Büger

## **244. Ausschreibung der Funktion des\_der Rektor\_in an der Technischen Universität Wien für die Funktionsperiode 1. Oktober 2023 bis 30. September 2027**

Gemäß dem Universitätsgesetz 2002 idgF ist ab 1. Oktober 2023 die Funktion  
**des\_der Rektor\_in**

zu besetzen. Die Funktionsperiode beträgt 4 Jahre. Eine zweimalige Wiederwahl ist zulässig. Die Funktion des\_der Rektor\_in ist im Rahmen eines zeitlich befristeten Dienstverhältnisses zur Technischen Universität Wien auszuüben. Der Arbeitsvertrag und die Zielvereinbarung werden mit dem Universitätsrat abgeschlossen.

### **Über die Technische Universität Wien:**

Die Technische Universität Wien ist Österreichs größte Forschungs- und Bildungseinrichtung im Bereich Technik und Naturwissenschaften und leistet seit mehr als 200 Jahren einen unverzichtbaren Beitrag zur Sicherung der internationalen Wettbewerbsfähigkeit und Innovationskraft des Forschungsstandorts Österreichs. Mehr als 4.100 Wissenschaftler\_innen forschen in fünf Forschungsschwerpunkten (Computational Science and Engineering, Quantum Physics and Quantum Technologies, Materials and Matter, Information and Communication Technology, Energy and Environment) an acht Fakultäten. Unter dem Motto "Technik für Menschen" betreiben an der Technischen Universität Wien rund 26.000 Studierende in 58 Studien und mehr als 5.400 Mitarbeiter\_innen in diesem Sinne Forschung, Lehre und Innovation. Als Innovationsmotor stärkt die Technische Universität Wien den Wirtschaftsstandort, ermöglicht Kooperationen und trägt zum Wohlstand der Gesellschaft bei.

- Die Technische Universität Wien in Zahlen: [Zahlen und Fakten | TU Wien](#)
- Informationen zur Organisation der Technischen Universität Wien: [Organisation | TU Wien](#)
- Entwicklungsplan 2025+: [EP 2025 V3.0.pdf \(tuwien.at\)](#)

### **Aufgaben:**

Der\_die Rektor\_in ist Vorsitzende\_r und Sprecher\_in des Rektorats. Die Aufgaben des\_der Rektor\_in ergeben sich primär aus § 23 Abs. 1 UG. Dazu zählen:

- Erstellung eines Vorschlags für die Wahl der Vizerektor\_innen
- Leitung des Amtes der Universität
- Verhandlung und Abschluss der Leistungsvereinbarungen mit dem\_der Bundesminister\_in und unverzügliche Information über das Ergebnis an den Universitätsrat
- Ausübung der Funktion des\_der obersten Vorgesetzten des gesamten Universitätspersonals
- Auswahlentscheidung aus Besetzungsvorschlägen der Berufungskommissionen für Universitätsprofessor\_innen
- Führung von Berufungsverhandlungen
- Abschluss von Arbeits- und Werkverträgen
- Erteilung von Vollmachten

### **Notwendige Qualifikationen (Formalerfordernisse):**

Zum\_zur Rektor\_in kann nur eine Person

- mit internationaler Erfahrung und
- Kenntnissen des österreichischen und europäischen Universitätssystems und der
- Fähigkeit zur organisatorischen und wirtschaftlichen Leitung einer Universität

gewählt werden.

### **Weiters werden folgende Qualifikationen erwartet:**

- ausgewiesenes wissenschaftliches Profil und Erfahrung in der Forschung sowie abgeschlossenes Doktoratsstudium,
- umfangreiche Erfahrung in der universitären Lehre,
- Führungskompetenz und Erfahrung in strategischer Organisationsentwicklung,
- herausragende Kommunikations-, Integrations- und Kooperationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick,

- idealerweise Erfahrungen in Bezug auf universitäre Weiterbildungsangebote und Umsetzung von Forschungsergebnissen,
- Kompetenz zur Umsetzung der zeitgemäßen Anforderungen an Diversität und Gleichstellung,
- ein hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz,
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse.

Die gesuchte Persönlichkeit soll sich mit dem Mission-Statement der Technischen Universität Wien „Technik für Menschen“ vollumfänglich identifizieren und besitzt die Fähigkeit und Bereitschaft, die Technische Universität Wien in Abstimmung und im Einvernehmen mit den Gremien visionär weiterzuentwickeln und ihre Positionierung im europäischen und internationalen Wettbewerb zu stärken.

Bewerbungen in deutscher oder englischer Sprache für die ausgeschriebene Funktion sollen ausführliche Unterlagen zu den oben genannten Voraussetzungen enthalten, insbesondere eine schriftliche Darlegung zu den Vorstellungen über die Prinzipien der künftigen Amtsführung, das Ziel und die weiteren Entwicklungsmöglichkeiten der Technischen Universität Wien.

Die Technische Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.  
Menschen mit Behinderung und entsprechenden Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter ([gerhard.neustatter@tuwien.ac.at](mailto:gerhard.neustatter@tuwien.ac.at)).

#### Anhörung:

Im Zuge des Bewerbungsverfahrens wird voraussichtlich in der Kalenderwoche 18 eine öffentliche Anhörung stattfinden. Es wird von den Bewerber\_innen erwartet, dass sie in dieser Anhörung ihre Vorstellungen zur Leitung und Weiterentwicklung der Technischen Universität Wien auf nationaler und internationaler Ebene darlegen sowie eine Stellungnahme zum Entwicklungsplan 2025+ abgeben. Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung allfälliger Reise und Aufenthaltskosten.

#### Ansprechperson/Abgabetermin:

Bewerbungen sind ausschließlich über das TU Job-Portal <https://jobs.tuwien.ac.at/Job/175258> an den Vorsitzenden des Universitätsrats Herrn MMag. Peter Oswald bis spätestens **Donnerstag, 31. März 2022** zu richten.

Der Vorsitzende des Universitätsrats:  
MMag. Peter Oswald

## 245. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter [disability@plus.ac.at](mailto:disability@plus.ac.at).



Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@plus.ac.at](mailto:bewerbung@plus.ac.at)

### wissenschaftliche Stellen

GZ A 0037/1-2022

Am **Fachbereich Politikwissenschaft** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 4.061,50 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. April 2022
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Politik der EU. Dies umfasst administrative Aufgaben im SCEUS und in der Betreuung von Studienprogrammen im Masters- und PhD-Bereich; die Abhaltung größtenteils vom Studienplan vorgegebener Lehrveranstaltungen im Umfang von 4 Semesterwochenstunden pro Semester, Betreuung von Studierenden, die Mithilfe bei Forschungsprojekten und Tagungsorganisation ebenso wie selbständige wissenschaftliche Tätigkeit
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Politikwissenschaft oder einer eng verwandten Disziplin, Erfahrung in der eigenständigen Durchführung von Lehrveranstaltungen
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: einschlägige wissenschaftliche Publikationstätigkeit; Vertrautheit mit der Fachliteratur im Bereich Politik der EU; gute Kenntnisse qualitativer und quantitativer Methoden der empirischeren Sozialforschung; Vertrautheit mit Forschung und Lehre in einem interdisziplinären Umfeld; Fähigkeit zur wissenschaftlichen Tätigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Freude an wissenschaftlicher Arbeit

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Prof. Reinhard Heinisch ([reinhard.heinisch@plus.ac.at](mailto:reinhard.heinisch@plus.ac.at)) oder Prof. Ariadna Ripoll-Servent ([ariadna.ripoll@plus.ac.at](mailto:ariadna.ripoll@plus.ac.at))

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

GZ A 0038/1-2022

Am **Fachbereich Altertumswissenschaften** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Lecturer** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.529,30 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Lehre im Bereich Latein, im Besonderen im Rahmen des BA-Studiums Lehramt Latein (Lateinische Grammatik, Lektüre, Metrik, Literaturgeschichte, Kulturgeschichte u.Ä.), im Ausmaß von 8 Semesterwochenstunden sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Lehre (abhängig vom damit verbundenen Aufwand für eine Lehrveranstaltung kann es zu einer höheren Semesterstundenanzahl ohne Erhöhung des Beschäftigungsausmaßes kommen)
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Master-, Diplom- oder Lehramtsstudium Latein oder gleichwertiger Abschluss
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Unterrichtserfahrung im Fach Latein an einer sekundären und / oder tertiären Bildungseinrichtung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude an der und Engagement für die Lehre, Selbstständigkeit und Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/4300 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

GZ A 0039/1-2022

Am **Fachbereich Psychologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. **Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 2.752,70 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 7. Mai 2022
- Beschäftigungsdauer: 14 Monate
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 36
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Umweltpsychologie, sowie Betreuung und Koordination der Klima- und Energiepartnerschaft SALZBURG 2050, Betreuung der Bereiche "Bewusstseinsbildung, Forschung & Lehre" bei PLUS Green Campus (Nachhaltigkeitsinitiative der PLUS)  
Lehre: VU Umweltpsychologie, ES Umweltpsychologie; themenverwandte LVs (z.B. PGC Summer School); Koordination Studienergänzung Klimawandel und Nachhaltigkeit  
Verwaltung: Leitung und Koordination Klima- und Energiepartnerschaft SALZBURG 2050 mit dem Land Salzburg; konkrete Umsetzung des Arbeitsprogrammes 2022/23; Betreuung der Bereiche „Bewusstseinsbildung, Forschung & Lehre“ für PLUS Green Campus; Vernetzungsaktivitäten im Sinne der third mission; Kommunikation mit diversen Medien
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Psychologiestudium Master oder Diplom
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Englisch fließend in Wort und Schrift, Wissen und Einblicke über verschiedene Themen der Klimakrise & Nachhaltigkeit, Erfahrung mit dem Halten von wissenschaftlichen Vorträgen für Personen außerhalb der Fachcommunity, Arbeitserfahrung im Bereich Umweltpsychologie, Forschungserfahrung im Bereich Umweltpsychologie, Lehrerfahrung im Bereich Umweltpsychologie, Erfahrung in der Leitung und Koordination von Projekten im Klima- und Nachhaltigkeitsbereich
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Fähigkeit für eigenständiges und selbstorganisiertes Arbeiten, Managementfähigkeit, um bei verschiedenen Projekten den Überblick zu behalten.

Auskünfte werden gerne gegeben. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an: Univ.-Prof. Dr. Nathan Weisz ([nathan.weisz@plus.ac.at](mailto:nathan.weisz@plus.ac.at)), um einen Telefontermin zu vereinbaren.

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

### nichtwissenschaftliche Stellen

GZ A 0040/1-2022

Am **Fachbereich Romanistik** gelangt die Stelle **e. Referent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.105,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 28. März 2022
- Beschäftigungsdauer: für die Dauer einer Karenzierung (mind. 1 Jahr)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung (nach Möglichkeit auch an mind. 1 Nachmittag)
- Aufgabenbereiche: Unterstützung der FB-Leitung bei allen administrativen Aufgaben, insbesondere selbständige Erledigung der Fachbereichskorrespondenz; Mitarbeit bei der Budgeterstellung, -überwachung und -verwaltung (SAP); Vorbereitung und Überwachung der Zielvereinbarungen; Veranstaltungsplanung und -organisation; Personaladministration; Terminkoordination und administrative Betreuung von Sitzungen; Postabwicklung; Unterstützung der Lehrenden des Fachbereichs in administrativen Angelegenheiten; Parteienverkehr und Information Studieninteressierter und Studierender des Fachbereichs
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung; sehr gute Büro- / EDV-Fertigkeiten; einwandfreie Deutschkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: einschlägige Berufspraxis, kaufmännische Ausbildung, Fähigkeit zu selbständiger organisatorischer Tätigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Erfahrung im Umgang mit Menschen

Auskünfte werden gerne per E-Mail ([bernhard.poell@plus.ac.at](mailto:bernhard.poell@plus.ac.at)) gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

GZ A 0128/1-2021

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle **e. Studienkoordinator\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.210,20 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: zunächst auf 3 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung mit Option für Mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Aufgabenbereiche: administrative Unterstützung des Lehrplanungs-Teams am Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie ([www.plus.ac.at/bio](http://www.plus.ac.at/bio)); administrative Koordination der biologischen Studiengänge; selbständige Verwaltungstätigkeit im Rahmen der Prüfungs- und Kursraumverwaltung; allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten
- Anstellungsvoraussetzungen: Nachweis kaufmännischer, fachlicher und organisatorischer Kenntnisse, facheinschlägiger Lehrabschluss oder abgeschlossene Handelsschule, oder Nachweis der entsprechenden Berufserfordernisse, z.B. Matura/Fachmatura

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sichere Beherrschung von MS-Office/Excel; Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbständiges und präzises Arbeiten, Organisations- und Koordinationsfähigkeit, soziale Kompetenz sowie Bereitschaft zur innerbetrieblichen Weiterbildung in einem hochattraktiven internationalen Umfeld

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5792 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

GZ A 0042/1-2022

Am **Fachbereich Sport- und Bewegungswissenschaft** gelangt die Stelle **e. Leiter\*in der IT** am FB Sport- und Bewegungswissenschaft gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.791,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

Aufgabenbereiche:

- Leitung und Koordination der IT-Agenden des Fachbereichs Sport- und Bewegungswissenschaft
- Serveradministration und Monitoring (RHEL, Apache, MYSQL)
- Strategische Planung und Weiterentwicklung der am Fachbereich eingesetzten Applikationen (insbesondere Webapplikationen, vorwiegend TYPO3 und Wordpress) hinsichtlich Funktionalität, Funktionsoptimierung, Benutzbarkeit (Mobile First) und Leistungsfähigkeit (Homepage, Social Media, Zulassungsprüfungen usw.)
- Programmierarbeiten, insbesondere Datenbanken
- Erstellung und Strukturierung der technischen Dokumentationen;
- Second Level Support der IT-Services der PLUS
- Entwicklung von Schnittstellen (API, REST)
- Unterstützung bei der Programmierung sport- und bewegungswissenschaftlicher Applikationen (z.B. Visual3D, Qualisys, Matlab, R, LimeSurvey, Presentation)
- Datensicherheit und Backup
- Data Science und Datenmanagement
- Administration der EDV-Anschaffungen und EDV-Ausstattung inkl. EDV-basierten Laboreinrichtungen

Anstellungsvoraussetzungen:

- Hochschulabschluss
- Sicheres Beherrschen üblicher WEB-Standards (z.B. HTML, CSS, Javascript, AJAX, jQuery)
- Spezielle Kenntnisse in PHP (DDD, MVC) sowie TYPO3-Extensions Entwicklung (Extbase/Fluid)
- Erfahrung und praktische Kenntnisse in der Programmierung von datenbankbasierten Webapplikationen (vorzugsweise MySQL);
- Kenntnisse in Dokument-Management-Systemen
- Kenntnisse in Versionsverwaltung (GIT)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Data Science

- Grundverständnis von wissenschaftlichen Datenakquisitionen, Datenstrukturen und Datenauswertungen

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Mehrjährige Berufserfahrung
- Technische Grundausbildung in moderner Webentwicklung
- Prinzipien der objektorientierten Programmierung (OOP)

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Selbständiges Arbeiten und Lösungskompetenz im Kontext sportwissenschaftlicher EDV-Fragestellungen
- Führungskompetenz
- Teamfähigkeit und insbesondere sachbezogene Kommunikationskompetenz (Schnittstellenkommunikation im interdisziplinären Kontext)
- Flexibilität
- Interesse an sport- und bewegungswissenschaftlichen Themenfeldern
- Fähigkeit und Interesse, sich in neue EDV-bezogene Problemstellungen, Programmiersprachen etc. einzuarbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/4859 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

GZ A 0043/1-2022

An der **School of Education** gelangt die Stelle **e. Referent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.657,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Verwaltungsagenden und organisatorische Aufgaben, Administrierung von (übergreifenden) Forschungsprojekten für den Bereich der Didaktiken der Naturwissenschaften im Ausmaß von 10 Wochenstunden, organisatorische und administrative Unterstützung der Leitung des Servicezentrums PädagogInnenbildung, technische Unterstützung und Umsetzung des Lehramtsstudiums, selbständige Bearbeitung von Studierendenanfragen im Bereich von Anerkennung, eigenständige Organisation und Abwicklung von Studienabschlüssen im Ausmaß von 20 Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichzuhaltende Ausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS Office-Programmen; ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Administrations- und Organisationsbereich, Kenntnis universitärer Strukturen und der Organisation von Lehramtsstudien, Fähigkeit zu selbständiger organisatorischer Tätigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Organisationstalent sowie Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten; Teamfähigkeit; Eigeninitiative und Servicebewusstsein; Verlässlichkeit und Belastbarkeit; technisches Verständnis und Interesse; Genauigkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/7389 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

GZ A 0044/1-2022

An der **AB Family, Gender, Disability & Diversity** gelangt die Stelle **e. Referent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 828,90 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 31.12.2025
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 15
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Arbeitsschwerpunkt disability&diversity: Organisation und Koordination von barrierefreien Studienbedingungen für Studierende mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen, Karrierefördermaßnahmen für Personen mit Behinderungen an der PLUS, operative Unterstützung und Koordination von FGDD Projekten, Mitarbeit in der Organisation von Veranstaltungen, allgemeine Verwaltungs- und Organisationsagenden im Bereich disability&diversity und FGDD
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichwertige Qualifikation, Erfahrung im Office- und Veranstaltungsmanagement, Kenntnis universitärer Strukturen, Erfahrung im Umgang mit Studierenden, Lehrenden und Kooperationspartner\*innen, Englisch und Deutsch in Wort und Schrift, Routine im Umgang mit Office-Anwendungen
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Diversitätssensibilität sowie Interesse für Gleichstellungsagenden im Bereich Menschen mit Behinderungen, Erfahrung im Bereich Beratung und Unterstützung von Menschen mit Behinderungen/chronischen Erkrankungen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum vernetzten, aufgabenorientierten sowie lösungsorientierten Denken, Team- und Kooperationsfähigkeit, Organisationskompetenz, freundliches offenes Auftreten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2465 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

GZ A 0045/1-2022

An der **AB Family, Gender, Disability & Diversity** gelangt die Stelle **e. Referent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.381,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 25
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Organisation und Koordination der ditact\_women's IT summer studies sowie von Karrierefördermaßnahmen für Frauen an der PLUS, operative Unterstützung und Koordination von FGDD Projekten, Mitarbeit in der Organisation von Veranstaltungen, allgemeine Verwaltungs- und Organisationsagenden im Bereich gendup und FGDD
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichwertige Qualifikation, Erfahrung im Office- und Veranstaltungsmanagement, Kenntnis universitärer Strukturen, Erfahrung im Umgang mit Studierenden, Lehrenden und Kooperationspartner\*innen, Englisch und Deutsch in Wort und Schrift, Routine im Umgang mit Office-Anwendungen

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Gender- und Diversitätssensibilität sowie Interesse für Gleichstellungsagenden, IT Affinität, Erfahrung in Projektmanagement, Kenntnisse im Umgang mit universitätsinternen EDV Anwendungen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum vernetzten, aufgabenorientierten sowie lösungsorientierten Denken, Team- und Kooperationsfähigkeit, Organisationskompetenz, freundliches offenes Auftreten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2520 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

GZ A 0046/1-2022

An der **AB Human Resources** gelangt die Stelle **e. Personalreferent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.528,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 16. Mai 2022
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Durchführung und Betreuung des Ausschreibungs- und Recruitingprozesses der Universität; Personaladministration und Lohnverrechnung von Universitätsangestellten, geringfügig Beschäftigten sowie Werkverträgen; Betreuung des Abteilungsbudgets und der dazugehörigen Innenaufträge; Abrechnung von Überstunden und Mehrdienstleistungen sowie Nebentätigkeiten
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung oder gleichwertige Qualifikation; Personalverrechnungsgrundkenntnisse; arbeitsrechtliche Grundkenntnisse; gute EDV-Anwender\*innenkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Personalverrechner\*innen-Prüfung; Erfahrung in arbeitsrechtlichen Belangen und der damit verbundenen Rechtsbereiche; Praxis in der Lohnverrechnung und SAP HR-Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten; Freude im Umgang mit Menschen; Teamorientierung, Vielseitigkeit, Einsatzfreude, Genauigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in Gesetzesmaterien
- 

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2100 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

An der **Abteilung IT-Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

**IT-Servicedesk Mitarbeiter\*in**

GZ A 0015/1-2022

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

**Aufgabenbereiche:**

- 1st Level Support: Störungs- und Auftragsannahme per Telefon, Ticketsystem sowie im Bring-In Service Corner
- Erfassung und Dokumentation aller gemeldeten Anfragen in Form von Tickets
- Klassifizierung, Priorisierung und qualifizierte Bearbeitung der Anfragen bzw. Vorbereitung für die Weiterleitung an den 2nd Level Support
- Nachverfolgung der Fehlerbehebung
- Erstellung und Aktualisierung von Betriebs- und Systemdokumentationen
- Aktive Initiierung von Verbesserungsmaßnahmen in den Organisationsbereichen sowie Unterstützung bei deren Realisierung

**Anstellungsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung (idealerweise im Bereich IT)
- Interesse im Bereich IT
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, sehr gutes Englisch; beides in Wort und Schrift

**Erwünschte Zusatzqualifikationen:**

- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen, idealerweise in einer IT-Serviceorganisation
- ITIL Kenntnisse
- Breites, fundiertes Wissen über Windows Client/Server Betriebssysteme und Office Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen
- Kenntnisse in weiteren Desktop-Betriebssystemen wie Linux, Mac OSX und mobilen Betriebssystemen wie Android, iOS
- Führerschein B

**Gewünschte persönliche Eigenschaften:**

- Technisches Verständnis und Interesse an aktuellen und neuen Technologien
- Höfliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Freude am telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt
- Strukturierte, nachvollziehbare Arbeitsweise
- Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung
- Selbständiges Arbeiten und Lösungskompetenz mit hoher Kund\*innenorientierung
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.147,30 brutto (14x jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer\*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/6700 gegeben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0015/1-2022** an [bewerbung@plus.ac.at](mailto:bewerbung@plus.ac.at).

**Bewerbungsfrist bis 9. März 2022**

GZ A 0048/1-2022

An der **Abteilung Human Resources** gelangt eine **Lehrstelle als Verwaltungsassistent\*in** zur Besetzung. Das monatliche Lehrlingseinkommen für Lehrlinge im Sinne des Berufsausbildungs-gesetzes beträgt im 1. Lehrjahr € 693,20 brutto (14x jährlich).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. September 2022
- Beschäftigungsdauer: befristet für die Dauer der Lehrzeit (3 Jahre)



- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: MO-FR je 8 Stunden
- Ausbildungsbereiche: Bürotätigkeiten in den Bereichen der Personaladministration und Personalentwicklung (siehe Info über Profil der Anforderungen, <https://www.beruflexikon.at/berufe/217-VerwaltungsassistentIn/>)
- Anstellungsvoraussetzungen: positiv abgeschlossene Pflichtschule, sehr gerne auch Schulabbrecher\*innen von AHS bzw. BHS; sehr gute Rechtschreibkenntnisse und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Organisationstalent, Genauigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2100 oder 2471 gegeben.  
**Bewerbungsfrist bis 16. März 2022**

GZ A 0049/1-2022

Am **Fachbereich Geoinformatik** gelangt eine **Lehrstelle als Geoinformationstechniker\*in** zur Besetzung. Das monatliche Lehrlingseinkommen für Lehrlinge im Sinne des Berufsausbildungsgesetzes beträgt im 1. Lehrjahr € 693,20 brutto (14x jährlich).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. September 2022
- Beschäftigungsdauer: befristet für die Dauer der Lehrzeit (3 Jahre)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: MO-FR je 8 Stunden
- Ausbildungsbereiche: Die Lehrzeit umfasst eine fundierte Ausbildung in den für den Beruf notwendigen Fachrichtungen wie Kartengrundlagen, Erfassen, Bearbeiten und Ausgeben von raumbezogenen Daten, Arbeiten mit Geoinformationssystemen, Kartographie- und Bildbearbeitungssystemen (siehe Info über Profil der Anforderungen, Geo-Applikationen <https://www.beruflexikon.at/berufe/3359-GeoinformationstechnikerIn/>)
- Anstellungsvoraussetzungen: positiv abgeschlossene Pflichtschule, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse der Office-Programme (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Grafik- und Präsentationsprogramme)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: räumliche Vorstellungskraft, gestalterische Fähigkeiten, technisches Verständnis
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-7550 gegeben.  
**Bewerbungsfrist bis 16. März 2022**

GZ A 0050/1-2022

An der Abteilung ITServices gelangen zwei **Lehrstellen als Informationstechnolog\*in – Schwerpunkt Systemtechnik** zur Besetzung. Das monatliche Lehrlingseinkommen für Lehrlinge im Sinne des Berufsausbildungsgesetzes beträgt im 1. Lehrjahr € 693,20 brutto (14x jährlich).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. September 2022
- Beschäftigungsdauer: befristet für die Dauer der Lehrzeit (4 Jahre)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: MO-FR je 8 Stunden
- Ausbildungsbereiche: Die Lehrzeit umfasst eine fundierte Ausbildung in den für den Beruf notwendigen Fachrichtungen. Als Teil unseres Teams versorgen Sie Ihre Kundinnen und Kunden mit IT-Geräten wie Computer, Monitor, mobilen Geräten (Tablet, Laptop), Beamer,

Drucker etc. sowie der passenden Software und sorgen für deren reibungslose Funktion. Außerdem konzipieren und planen Sie Netzwerke, Server-, Datenspeicher- und Back-up-Systeme und erstellen Berechtigungskonzepte. Sie organisieren die nötige Hard- und Software und konfigurieren die Geräte für Benutzer/innen und Netzwerk. <https://www.berufslexikon.at/berufe/3501-InformationstechnologIn-Systemtechnik/>

- Anstellungsvoraussetzungen: positiv abgeschlossene Pflichtschule, sehr gerne auch Schulabbrecher\*innen von AHS bzw. BHS; gute Allgemeinbildung, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse, großes Interesse an Informationstechnologie
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: technisches Verständnis, Handgeschicklichkeit und Fingerfertigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Kontaktfreudigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6700 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 16. März 2022**

GZ A 0051/1-2022

An der **Abteilung Rechnungswesen** gelangt eine **Lehrstelle als Finanz- und Rechnungswesenassistent\*in** zur Besetzung. Das monatliche Lehrlingseinkommen für Lehrlinge im Sinne des Berufsausbildungsgesetzes beträgt im 1. Lehrjahr € 693,20 brutto (14x jährlich).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. September 2022
- Beschäftigungsdauer: befristet für die Dauer der Lehrzeit (3 Jahre)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: MO-FR je 8 Stunden
- Ausbildungsbereiche: Die Lehrzeit umfasst eine fundierte Ausbildung in den für den Beruf notwendigen Aufgabengebieten des betrieblichen Rechnungswesens (Buchhaltung, Kostenrechnung), Vorbereitungsarbeiten für die Jahresabschlüsse, administrative Arbeiten (siehe Info über Profil der Anforderungen <https://www.berufslexikon.at/berufe/3315-FinanzassistentIn-RechnungswesenassistentIn>)
- Anstellungsvoraussetzungen: positiv abgeschlossene Pflichtschule, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute mathematisch-rechnerische Fähigkeiten, logisch-analytisches Denken
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse der Office-Programme (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Grafik- und Präsentationsprogramme), Organisationstalent
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2300 (Frau Schumi) gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 16. März 2022**

## **246. Ausschreibung Mitarbeiter\*in für Buchhaltung/Verwaltung am Fachbereich Geoinformatik der Universität Salzburg**

Der **Fachbereich Geoinformatik** an der Universität Salzburg ist ein gut etabliertes Kompetenzzentrum für GIScience, das in Zusammenarbeit mit akademischen und industriellen Partnern aus dem Geobereich in Forschung und Lehre tätig ist. Als Teil der neuen Fakultät „Digital and Analytical Sciences“ ist der Fachbereich in der Science City Itzling am TechnoZ angesiedelt.

Die UNIGIS Universitätslehrgänge (<https://unigis.at>) sind Teil des Lehrangebots des Fachbereichs. Sie werden in den Sprachen Deutsch, Englisch und Spanisch angeboten und gelten mit über 500 aktiv Studierenden als führender Anbieter für Geoinformatik-Fernlehre weltweit.

Wir suchen:

**eine(n) Buchhalter(in)** für die administrative Unterstützung des UNIGIS office Teams.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Rechnungslegung, Durchführung der laufenden Buchhaltung, Zahlungsverkehrskontrolle sowie Mahnwesen.
- Dokumentation und Abgleich der eingegangenen Studiengebühren mit der Studierendendatenbank.
- Administrative und organisatorische Unterstützung des UNIGIS office Teams bei Aufgaben des Lehrgangsbüros.

Für diese Position können Sie mindestens eine Fachmatura (HAK) oder eine vergleichbare Qualifikation vorweisen. Sie beherrschen Deutsch in Wort und Schrift. Englisch und / oder Spanischkenntnisse sind von Vorteil.

Sie zeichnen sich durch genaue, selbständige und strukturierte Arbeitsweise aus.

Wir bieten:

- Ein offenes und freundliches Arbeitsklima
- Internationales Flair
- Selbstbestimmtes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten je nach Interesse und Qualifikation

Die Stelle (32-40h / Woche) ist auf 12 Monate ab Eintritt befristet. Es besteht die Option einer Verlängerung, bzw. Aufstockung. Für die Stelle gilt das Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa gem. des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten. Das monatliche Mindestentgelt – bezogen auf Vollzeit – beträgt € 2.210,20 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Diese Herausforderung spricht Sie an? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bevorzugt digital bis 9. März 2022 an [gudrun.wallentin@plus.ac.at](mailto:gudrun.wallentin@plus.ac.at).

Wir freuen uns auf Sie!

Universität Salzburg | FB Geoinformatik | A-5020 Salzburg, Schillerstraße 30  
Assoc. Prof. Dr. Gudrun Wallentin | [gudrun.wallentin@plus.ac.at](mailto:gudrun.wallentin@plus.ac.at).IT +43 (0)662 8044 7522

---

## Impressum

Herausgeber und Verleger:  
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg  
Prof. Dr. Dr. h.c. Hendrik Lehnert  
Redaktion: Johann Leitner  
alle: Kapitelgasse 4-6  
A-5020 Salzburg

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 2. März 2022

Redaktionsschluss: Freitag, 25. Februar 2022

Internet-Adresse: <https://im.ac.at/display/MIT>