

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

[150. Termine für die schriftlichen Arbeiten im Rahmen der Studienberechtigungsprüfung](#)

[151. Personalmeldungen](#)

[152. Redaktionelle Änderung des Studienplanes für den Universitätslehrgang "Executive Master in Management" an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät](#)

[153. Kundmachung der Wahl des/der Fachbereichs-Kuriensprechers/in und seines/ihrer Stellvertreters/in gemäß UG 2002 des Fachbereiches Organismische Biologie](#)

[154. Ausschreibung von Stipendien der Universität Triest](#)

[155. Ausschreibung von Lehrveranstaltungen](#)

[156. Stellenausschreibungen für StudienassistentInnen](#)

[157. Stellenausschreibungen an der Paris Lodron-Universität Salzburg](#)

150. Termine für die schriftlichen Arbeiten im Rahmen der Studienberechtigungsprüfung

Für die schriftlichen Arbeiten im Rahmen der Studienberechtigungsprüfung wurden folgende Termine festgelegt:

5., 6. und 7. Juli 2004

Aufsatz über ein allgemeines Thema: 5. Juli 2004, 8.00 Uhr

Schriftliche Facharbeiten: 6. und 7. Juli 2004, jeweils 8.00 Uhr

Die Kandidatinnen und Kandidaten werden gebeten, sich spätestens 14 Tage vor den Prüfungsterminen im Büro des Rektorats - Rechtsangelegenheiten (früher Rechtsabteilung) anzumelden - Tel. (0662) 8044-2053.

Mosler

151. Personalmeldungen

Pensionierung:

O.Univ.-Prof. Dr. **Hans Heinz Fabris**, FB Kommunikationswissenschaft

Habilitationen:

An der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät wurde Dr. **Roland Bauer**, Ass.Prof. am FB Romanistik, die Lehrbefugnis als Universitätsdozent für Romanische Philologie (Sprachwissenschaft) verliehen.

An der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät wurde Frau Dr. **Christine Maria Grafinger** die Lehrbefugnis als Universitätsdozentin für Neuere Geschichte unter besonderer Berücksichtigung der Bibliotheksgeschichte verliehen.

An der Naturwissenschaftlichen Fakultät wurde Mag.rer.nat. Dr.phil. **Wilfried R. Franz** die Lehrbefugnis als Universitätsdozent für Geobotanik verliehen.

Schmidinger

152. Redaktionelle Änderung des Studienplanes für den Universitätslehrgang "Executive Master in Management" an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Mit Mitteilungsblatt Nr. 185 vom 13. Juni 2003 wurde der Studienplan für den Universitätslehrgang "Executive Master in Management" an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät verlautbart.

Der Senat hat am 18.5.2004 folgende redaktionelle Änderung beschlossen:

§ 11 Abs. 5 hat richtig zu lauten:

"(5) Lehrgangsteilnehmer, die den ersten und den zweiten Abschnitt erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten den akademischen Grad "Master in Management" (abgekürzt: "MIM") verliehen."

Hagen

153. Kundmachung der Wahl des/der Fachbereichs-Kuriensprechers/in und seines/ihrer Stellvertreters/in gemäß UG 2002 des Fachbereiches Organismische Biologie

Die Wahl des/der Fachbereichs-Kuriensprechers/in und ihrer/seines Stellvertreters/in wird für die Angehörigen der Personengruppen der **Universitätsdozentinnen und Universitätsdozenten sowie der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb** des Fachbereiches **Organismische Biologie** wie folgt durchgeführt:

Dienstag, 15. Juni 2004, 11.30-12.30 Uhr

Vorstandszimmer Zoologie

Aktiv und passiv wahlberechtigt sind alle Personen, die entsprechend dem Organisationsplan und der Personalzuordnung gemäß § 22 Abs 1 Z 7 UG am Tag der Wahl der Fachbereichskurie angehören.

Als der für das aktive und passive Wahlrecht maßgebliche Stichtag gilt der Tag der Ausschreibung der Wahl im Mitteilungsblatt.

Wahlvorschläge können schriftlich oder mündlich, und zwar auch in der Wahlversammlung eingebracht werden.

Die Wahlen sind geheim und das Wahlrecht ist persönlich auszuüben.

Die Kundmachung gilt als Ladung.

Im Auftrag des an Lebensjahren ältesten Mitglieds der Kurie:

Ao.Univ.-Prof. Dr. Karl Treiblmayr

154. Ausschreibung von Stipendien der Universität Triest

Die Universität Triest schreibt für Graduierte aus Mitgliedsstaaten der Arbeitsgemeinschaft Alpen Adria (mit Ausnahme italienischer Staatsbürger) zwei Stipendien, jeweils ein Semester, für Forschungsarbeiten aus. Die Höhe der Stipendien beträgt je EUR 6.500,-. Sie werden für Arbeiten vergeben, die von besonderem Interesse für den geographischen Raum Alpen-Adria sind.

Bewerbungen sind zu richten an: Magnifico Rettore, Università degli Studi di Trieste, Ripartizione Relazioni Internazionali, Piazzale Europa 1, I-34127 Trieste, Italia.

Einreichtermin ist der **31. Juli 2004**.

Der Bewerbung sollen folgende Unterlagen beigegeben sein: Lebenslauf, Projektbeschreibung, eine Kopie des Studienabschlusszeugnisses, ein italienisches Sprachbefähigungszeugnis, ev. Publikationsliste, ein Empfehlungsschreiben der Heimatuniversität und eine Betreuungszusage eines Professors der Universität Triest. Siehe <http://www.units.it/borse/post-laurea>

Die Ausschreibungsunterlagen liegen im Büro des Rektorats, "Public Relations, Internationale Beziehungen und Alumni Club", Kapitelgasse 6, auf.

Schmidinger

155. Ausschreibung von Lehrveranstaltungen

Im **Fachbereich Slawistik** werden für das Studienjahr 2004/2005 folgende **Lehrauftragsstunden** für die Abhaltung von Sprachkursen ausgeschrieben:

Wintersemester: UE: Tschechisch Ia (Grundkurs), 3 Stunden

Sommersemester: UE: Tschechisch Ib (Grundkurs Fortsetzung), 3 Stunden

VO: Landes- und Kulturkunde Tschechiens, 2 Stunden

Anforderungen: gleichwertige gute Kenntnisse der angegebenen Sprache sowie des Deutschen, einschlägige philologische Ausbildung (Universitätsabschluss oder gleichwertige Qualifikation). Wünschenswert ist der Nachweis einer Unterrichtspraxis in der angegebenen Sprache.

Die Anstellung erfolgt in Form eines Freien Dienstvertrages oder Arbeitsvertrages nach Angestelltengesetz in Anlehnung des Abgeltungsgesetzes (BGBl. Nr. 463/1974) nach § 2 Abs. 2 Z 2.

Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Nachweisen (Zeugnisse, Diplom, bisherige Tätigkeiten) sind bis **23. Juni 2004** an den Leiter des Fachbereiches Slawistik, Herrn O.Univ.Prof. Dr. Otto Kronsteiner, Akademiestr. 24, A-5020 Salzburg, zu richten.

Schmidinger

156. Stellenausschreibungen für StudienassistentInnen

An der Universität Salzburg gelangen für das Wintersemester 2004/2005 folgende Stellen für StudienassistentInnen vom 1. Oktober 2004 bis 31. Jänner 2005 zur Besetzung:

Aufgabenbereiche: Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen, wissenschaftlichen Arbeiten und bei der Betreuung von Studierenden

Anstellungsvoraussetzung: BewerberInnen sind Studierende, welche die für ihre Verwendung in Betracht kommenden Prüfungen oder wesentliche Teile derselben schon abgelegt haben.

Die Anstellung erfolgt in Form eines Arbeitsvertrages nach Angestelltengesetz in Anlehnung des Abgeltungsgesetzes (BGBl. Nr. 463/1974) nach § 2 Abs. 2 Z 2.

Bewerbungsunterlagen mit den Nachweisen über den bisherigen Studienerfolg sind bis **23. Juni 2004** an den/die Leiter/in des jeweiligen Fachbereichs zu richten.

Katholisch-Theologische Fakultät:

FB Philosophie: - 3 Studienass. (je 4 Wochenstunden)

FB Bibelwissenschaft: - 4 Studienass. (je 4 Wochenstunden)

FB Systematische Theologie: - 3 Studienass. (je 4 Wochenstunden)

FB Praktische Theologie: - 5 Studienass. (je 4 Wochenstunden)

Fakultätsbüro (EDV-Betreuung): - 1 Studienass. (2 Wochenstunden)

Rechtswissenschaftliche Fakultät:

FB Privatrecht: - 2 Studienass. (je 20 Wochenstunden)

FB Privatrecht, i.B. Zivilverfahrensrecht: - 1 Studienass. (20 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (10 Wochenstunden)

FB Öffentliches Recht, i.B. Finanzrecht: - 1 Studienass. (20 Wochenstunden)

FB Öffentliches Recht, i.B. Völkerrecht: - 1 Studienass. (20 Wochenstunden)

FB Sozial- und Wirtschaftswissenschaften,

i.B. Rechtsgeschichte: - 2 Studienass. (je 20 Wochenstunden)

Fakultätsbüro (EDV-HS-Betreuung): - 2 Studienass. vom 1.10.2004 bis 30.9.2005

- (je 20 Wochenstunden)

Kultur- und Gesellschaftswissenschaftliche Fakultät:

FB Altertumswissenschaften,

i.B. Alte Geschichte und Altertumskunde: - 1 Studienass. (15 Wochenstunden)

i.B. Klass. Philologie u.

Wirkungsgeschichte der Antike: - 1 Studienass. (20 Wochenstunden)

i.B. Klass. Archäologie: - 1 Studienass. (20 Wochenstunden)

FB Anglistik: - 5 Studienass. (je 4 Wochenstunden)

- 3 Studienass. (je 6 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (8 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (10 Wochenstunden)

FB Erziehungswissenschaft und Kultursoziologie,

i.B. Erziehungswissenschaft: - 1 Studienass. (20 Wochenstunden)

- 2 Studienass. (je 10 Wochenstunden)

i.B. Soziologie und Kulturwissenschaft: - 1 Studienass. (10 Wochenstunden)

FB Geschichts- und Politikwissenschaft,

i.B. Geschichte: - 1 Studienass. (20 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (5 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (11 Wochenstunden)

i.B. Politikwissenschaft: - 1 Studienass. (4 Wochenstunden)

- 2 Studienass. (je 6 Wochenstunden)

- 2 Studienass. (je 8 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (12 Wochenstunden)

FB Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft,

Studienricht. Kunstgeschichte: - 1 Studienass. (20 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (4 Wochenstunden)

Studienricht. Musikwissenschaft: - 2 Studienass. (je 8 Wochenstunden)

FB Linguistik: - 1 Studienass. (20 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (5 Wochenstunden)

FB Kommunikationswissenschaft: - 2 Studienass. (je 15 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (10 Wochenstunden)

- 1 Studienass. (15 Wochenstunden)

FB Philosophie: - 2 Studienass. (je 10 Wochenstunden)

FB Romanistik - 4 Studienass. (je 10 Wochenstunden)

Interfakultäre Fachbereiche:

Sport- und Bewegungswissenschaft: - 4 Studienass. (20 Wochenstunden)

Erziehungswissenschaft-Fachdidaktik-LehrerInnenbildung,

157. Stellenausschreibungen an der Paris Lodron-Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an ihrem Personalstand an und lädt daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor und übersenden diese bis **23. Juni 2004** an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, A-5020 Salzburg.

wissenschaftliche Mitarbeiterstellen

GZ A 0038/1-2004

Am **Fachbereich Romanistik** gelangt die Stelle eines wissenschaftlichen Mitarbeiters im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz (vergleichbar mit **einem/r Vertragslehrer/in** nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2004
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Aufgabenbereich: Lehre im Bereich des Spracherwerbs des Spanischen und der Kulturstudien Spaniens und Lateinamerikas
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Lehramtstudium in Spanisch oder gleichwertige Qualifikation
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Muttersprache Spanisch mit guten Kenntnissen des Deutschen, Nachweis der didaktischen und kulturwissenschaftlichen Kompetenz, Forschungstätigkeit (Publikationen)

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. 0043/662-8044/4450 gegeben.

GZ A 0041/1-2004

Am **Fachbereich Molekulare Biologie**, Bereich Genomics, gelangt die Stelle eines wissenschaftlichen Mitarbeiters im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz (vergleichbar mit **einem/r Assistenten/in** nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ab sofort
- Voraussichtliche Beschäftigungsdauer: sechs Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Stunden: 20
- Aufgabenbereich: Mitwirkung in Forschung, Lehre und Verwaltung nach den gesetzlichen Vorgaben
- Anstellungsvoraussetzung: Promotion in Genetik, Molekularbiologie, Entwicklungsbiologie oder ein ähnliches Äquivalent
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: einschlägige Erfahrung in den gebräuchlichen Methoden der Molekularbiologie, wie z.B. Klonierungstechniken, DNA und Protein-Analyse mit verschiedenen Methoden, Techniken der Genomik, außerdem Erfahrung in Zellkultur und im Umgang mit Retroviren und Lentiviren, Transfektion von Zellen, ausgedehnte Erfahrung mit Benutzung von Datenbasen am NCBI und anderen genomischen Websites, gute allgemeine Computerkenntnisse inklusive Verwendung von Linux, Kenntnis der für obige Techniken relevanten (englischsprachigen) Literatur

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. 0043/662-8044/5760 gegeben.

nichtwissenschaftliche Mitarbeiterstellen

GZ: A 0043/1-2004

Am **Fachbereich Öffentliches Recht** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ab 17. Juni 2004
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- &n bsp; Beschäftigungsausmaß in Stunden: 20
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten, selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungsarbeiten, insbesondere der internationalen Kontakte, Konferenzmanagement
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, sehr gute EDV-Anwender- und gute Englischkenntnisse, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Grundkenntnisse einer zweiten Fremdsprache
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/3611 oder 3630 gegeben.

GZ A 0039/1-2004

Am **Fachbereich Sozial- und Wirtschaftswissenschaften** gelangen **zwei Sekretariatsstellen** (vergleichbar v3 nach VBG) nach Angestelltengesetz zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ab sofort
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Stunden: je 20
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten, selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungsarbeiten, allgemeine Studentenbetreuung sowie Zeugnis- und Prüfungsadministration
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, sehr gute EDV-Anwender- und gute Englischkenntnisse, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Schnelligkeit in der Textverarbeitung sowie ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Grundkenntnisse einer zweiten Fremdsprache
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/3550 gegeben.

GZ A 0044/1-2004

Am **Fachbereich Psychologie** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ab 1. September 2004
- Beschäftigungsdauer: bis 31. August 2005
- Beschäftigungsausmaß in Stunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: selbständige Administration des Institutssekretariats und des Sekretariats der Abteilung für Physiologische Psychologie, Betreuung der Studierenden, Prüfungsverwaltung, Erstellen von Manuskripten, Erledigung der Korrespondenz in Englisch und Deutsch

○ Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, Englischkenntnisse sowie gute Rechtschreib-, Maschinschreib- und PC-Anwenderkenntnisse

○ Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Fähigkeit zu selbständiger Arbeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/5102 gegeben.

GZ A 0037/1-2004

Am **Fachbereich Geographie, Geologie und Mineralogie**, Abteilung Mineralogie und Materialwissenschaften, gelangt die Stelle **eines/r Laboranten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ab sofort
- Beschäftigungsdauer: bis 31. März 2006
- Beschäftigungsausmaß in Stunden: 20
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Laborarbeiten und Auswertung wissenschaftlicher Daten
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Englischkenntnisse, Fähigkeit zu selbständiger organisatorischer Arbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/5402 gegeben.

GZ A 0042/1-2004

Am **Fachbereich Molekulare Biologie**, Abteilung Genomics, gelangt die Stelle **eines/r Technischen Assistenten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ab sofort
- Beschäftigungsdauer: Karenzurlaub
- Beschäftigungsausmaß in Stunden: 40
- Aufgabenbereiche: Einsatz in der Labororganisation, im Einkauf, in der Dokumentation, in verschiedenen standardisierten aber hochtechnologischen Methoden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene CTA- oder MTA-Ausbildung mit zusätzlicher Laborerfahrung in DNA-Techniken oder Bakkalaureat in Genetik und Molekularbiologie mit Laborerfahrung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Computerkenntnisse, Erfahrung im Umgang mit webbasierten Datenbasen, gute Kommunikationsfähigkeit, Erfahrung mit automatischer DNA-Sequenzierung, sterile Technik

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/5760 gegeben.

GZ 0045/1-2004

Für das **Sekretariat des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen** (AKG) an der Universität Salzburg ist ab nächstmöglichem Zeitpunkt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zu besetzen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ab nächstmöglichem Zeitpunkt
- Beschäftigungsausmaß in Stunden: 20
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: administrative Unterstützung und Betreuung des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen (Führung einer Sitzungsübersicht der AKG-Mitglieder, Evidenz der aktuellen Besetzungs- und Berufungsgespräche, Schriftwechsel und Sitzungsprotokolle) sowie die Betreuung der Homepage des AKG; Mithilfe bei der Erstellung der Handbücher für die AKG-Mitglieder; kontinuierlicher Austausch mit den Mitarbeiter/innen/stäben des gendup, der AKG-Büros anderer Universitäten und der Frauenbüros von Stadt und Land

○ Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung, facheinschlägige Ausbildung und Berufspraxis für den genannten Aufgabenbereich, Erfahrung im frauenspezifischen Beratungsfeld

- Gewünschte Zusatzqualifikation: EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: soziale und kommunikative Kompetenz, Management- und Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/6617 oder 2471 gegeben.

GZ A 0040/1-2004

An der **Serviceeinrichtung Informatikdienste und Telefon** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ab nächstmöglichem Zeitpunkt
- Beschäftigungsausmaß in Stunden: 20
- Beschäftigungsdauer: bis September 2005
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: selbständige Sekretariatsarbeit sowie organisatorische Tätigkeiten
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Access), Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Organisationstalent

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/6701 gegeben.

Schmidinger

Impressum

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 16. Juni 2004

Redaktionsschluss: Freitag, 11. Juni 2004

Internet-Adresse: www.sbg.ac.at/dir/mbl/2004/home.htm
