

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

156. Wichtige Bundesgesetzblätter, August 2018

157. Auflassung des Universitätslehrganges für Politische Bildung an der Universität Salzburg

158. Curriculum für den Universitätslehrgang Executive MBA (EMBA) an der Universität Salzburg – redaktionelle Ergänzung

159. Curriculum für das Masterstudium Sprachwissenschaft / Language Sciences an der Universität Salzburg mit den Schwerpunktfächern Anglistik und Amerikanistik, Germanistik, Linguistik (Allgemeine und Diachrone Linguistik), Romanistik und Slawistik – Berichtigung

160. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

161. Ausschreibung von Projektmitarbeiter/innenstellen an der Universität Salzburg

156. Wichtige Bundesgesetzblätter, August 2018

BGBl. I Nr. 52/2018

Änderung des Universitätsgesetzes 2002 – UG

https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2018_I_52/BGBLA_2018_I_52.pdfsig

BGBl. I Nr. 56/2018

Fremdenrechtsänderungsgesetz 2018 – FrÄG 2018

(enthält u.a. Änderung des Universitätsgesetzes 2002 und des Hochschulgesetzes 2005)

https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2018_I_56/BGBLA_2018_I_56.pdfsig

BGBl. I Nr. 60/2018

Dienstrechtsnovelle 2018

(enthält u.a. Änderung des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979, des Gehaltsgesetzes 1956, des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 und des Bundes-Personalvertretungsgesetzes)

https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2018_I_60/BGBLA_2018_I_60.pdfsig

BGBl. II Nr. 202/2018

Universitätsfinanzierungsverordnung – UniFinV und Änderung der Wissensbilanz-Verordnung 2016

https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2018_II_202/BGBLA_2018_II_202.pdfsig

157. Auflassung des Universitätslehrganges für Politische Bildung an der Universität Salzburg

Das Rektorat hat nach Stellungnahme des Senates die Auflassung des Universitätslehrganges für Politische Bildung (SKZ 992 813) gemäß § 28 Abs. 2 der Satzung beschlossen. Eine Zulassung zu diesem Universitätslehrgang ist nicht mehr möglich.

158. Curriculum für den Universitätslehrgang Executive MBA (EMBA) an der Universität Salzburg – redaktionelle Ergänzung

Im Curriculum für den Universitätslehrgang Executive MBA (EMBA) an der Universität Salzburg, verlautbart im Mitteilungsblatt Nr. 136 am 28. Juni 2018, wird folgende redaktionelle Ergänzung durchgeführt:

In § 4 wird unter den Wahlmodulen an 7. Stelle folgender Punkt eingefügt:

- Marketing und Vertrieb

159. Curriculum für das Masterstudium Sprachwissenschaft / Language Sciences an der Universität Salzburg mit den Schwerpunktfächern Anglistik und Amerikanistik, Germanistik, Linguistik (Allgemeine und Diachrone Linguistik), Romanistik und Slawistik – Berichtigung

Das Curriculum für für das Masterstudium Sprachwissenschaft / Language Sciences an der Universität Salzburg mit den Schwerpunktfächern Anglistik und Amerikanistik, Germanistik, Linguistik (Allgemeine und Diachrone Linguistik), Romanistik und Slawistik, verlautbart im Mitteilungsblatt Nr. 40 am 10. Jänner 2018, wird wie folgt berichtigt:

§ 16 Abs. 1 hat richtig zu lauten:

- (1) Studierende, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Curriculums (Masterstudium *Sprachwissenschaft / Language Sciences*) an der Paris Lodron Universität Salzburg im Masterstudium *English Studies and the Creative Industries* und in den Masterstudien *Linguistik*, *Romanistik* und *Slawistik* in deren bis dahin gültigen Fassungen gemeldet sind, sind berechtigt, ihr Studium bis längstens 30.09.2018 abzuschließen.

160. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter disability@sbq.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@sbq.ac.at

wissenschaftliche Mitarbeiter/innenstellen

GZ A 0139/1-2018

Am **Fachbereich Privatrecht** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.397,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 8. Oktober 2018
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 30. September 2020
- Beschäftigungsausmaß: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Privatrecht; Durchführung selbständiger Lehre im Ausmaß von mindestens einer Semesterwochenstunde
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Englischkenntnisse, EDV-Kenntnisse, Vertrautheit mit juristischen Datenbanken und juristischer Zitierweise
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbständigkeit und Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Begeisterung für rechtswissenschaftliche Fragestellungen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3060 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

GZ A 0088/1-2018

Am **Fachbereich Chemie und Physik der Materialien** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.096,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2018 oder 1. März 2019
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Experimentalphysik sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden. Mitarbeit beim Forschungsprojekt Smart Characterization of Smart Materials und bei nachfolgenden Forschungstätigkeiten. Diese sind angesiedelt im Bereich der Physik und der physikalischen Chemie kondensierter Materie (molekulare Flüssigkeiten, Polymere, poröse Materialien) unter Ausnützung diverser raman-spektroskopischer Methoden, primär zur Thematik des Einflusses von intermolekularen Wechselwirkungen in polaren molekularen Flüssigkeiten und in polymerischen und porösen Materialien. Das Ziel ist weitere Detailinformationen zu gewinnen i) sowohl hinsichtlich der Nahordnung der Moleküle in molekularen Flüssigkeiten, ii) als auch hinsichtlich der Ursache von Relaxationsprozessen in Polymeren, und iii) schlussendlich hinsichtlich der Grenzflächeneigenschaften von polymeri-

schen porösen Materialien. Der Einsatz von plasmonischen Nanomaterialien dient der Erweiterung der derzeit verfügbaren Untersuchungsmethoden

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Physik, der Physikalischen Chemie, der Materialwissenschaften mit experimentellem Schwerpunkt; zumindest Basiserfahrung mit raman-spektroskopischen Methoden und/oder mit sonstigen Methoden der optischen Spektroskopie (Infrarot, Brillouin), bevorzugt in Kombination mit mikroskopischen Methoden. Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Englischkenntnisse, allgemeine Erfahrung mit modernen Methoden der Materialcharakterisierung, dem Umgang mit Datenauswerteprogrammen, erwünscht ist nachweisbare Erfahrung zur Herstellung und mikroskopischen Charakterisierung von plasmonischen Nanostrukturen bzw. Methoden der Oberflächen- und Grenzflächenphysik allgemein
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude an wissenschaftlicher interdisziplinärer Arbeit, Bereitschaft zur Weiterbildung, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Ausdauer

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6252 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

GZ A 0146/1-2018

An der **School of Education** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.794,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. November 2018
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 30. September 2020
- Beschäftigungsausmaß: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich der Grünen Schule und des schulbiologischen Lehrgartens an der Abteilung Didaktik der Naturwissenschaften an der School of Education; in der Lehrer/innenbildung in der Arbeitsgruppe Biologiedidaktik; selbständige Lehre im Ausmaß von zwei bis vier Semesterwochenstunden (je nach Vordienstzeiten)
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Lehramt „Biologie und Umweltkunde“ oder abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Biologie mit Schwerpunkt Botanik oder Ökologie
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der schulischen Vermittlung biologischer Inhalte; Erfahrungen in der außerschulischen Vermittlung biologischer Inhalte; Erfahrung mit biologiedidaktischer Forschung (z.B. im Rahmen der Abschlussarbeiten); Erfahrung in der Erstellung von didaktisch fundierten und medial gestalteten Unterrichtsmaterialien
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Freude an wissenschaftlicher Arbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-7326 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

nichtwissenschaftliche Mitarbeiter/innenstellen

GZ A 0025/1-2018

Am **Fachbereich Sozial- und Wirtschaftswissenschaften** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.001,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: organisatorische Leitung des Fachbereichs im Bereich der Administration in Forschung und Lehre:
verantwortliche Zuständigkeit für die Sekretariate des Fachbereichs und deren Koordination bzgl. der administrativen Aufgaben des Fachbereichs in Lehre, Forschung und Verwaltung:
Zentrale Koordination der Personaladministration auf Fachbereichsebene
eigenverantwortliche Zusammenstellung und Auswertung von Daten für die verschiedenen fachbereichsbezogenen Statistiken
Zuständigkeit für die Budgetangelegenheiten (Planung, Verwaltung, Kontrolle)
administrative Unterstützung von Projekten des Fachbereichs
Organisation von Veranstaltungen des Fachbereichs
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichzuhaltende Ausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS Office-Programmen sowie SAP; sehr gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung im Universitätsbetrieb
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Organisationstalent sowie Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten, Team- und Netzwerkfähigkeiten, Eigeninitiative und Servicebewusstsein, Verlässlichkeit und Belastbarkeit, intellektuelle Flexibilität und analytische Fähigkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3740 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

GZ A 0140/1-2018

Am **Fachbereich Erziehungswissenschaft** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.001,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 12. November 2018
- Beschäftigungsdauer: Dauer einer Karenzierung voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Leitung des Geschäftszimmers; Verwaltung des Sachbudgets, finanzielle Verwaltung von Projekten, Tagungen, Workshops; Administration der Personalangelegenheiten; administrative Forschungsunterstützung; administrative Mitarbeit an erziehungswissenschaftlichen Fachzeitschriften (z.B.: Österreichisches Jahrbuch für Soziale Arbeit und Vierteljahresschrift für wissenschaftliche Pädagogik)
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, gute EDV-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gutes Zahlenverständnis, sehr gute Sprachkompetenzen, Englisch in Wort und Schrift

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4211 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

GZ A 0096/1-2018

An der **DE Personalabteilung** gelangt die Stelle **eines/r Juristen/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.912,90 brutto (bei 30 Wochenstunden; 14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 30. September 2020; Option auf Verlängerung gegeben
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20 bis 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Aufbereitung von Rechtsmaterialien und selbständige Bearbeitung arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Anfragen; Unterstützung der Mitarbeiter/innen der Personalabteilung in rechtlichen Fragen; laufende Recherche zu arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Neuerungen; Erstellung, Prüfung und Adaptierung arbeitsrechtlicher Verträge; Mitarbeit bei der Ausarbeitung und beim Abschluss von Betriebsvereinbarungen und Richtlinien; Mitwirkung bei diversen Projekten der Personalabteilung
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften, vorzugsweise mit Spezialisierung im Bereich des Arbeits- und Sozialrechts
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Kenntnisse im österreichischen Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht, idealerweise mit guten Kenntnissen des Universitätsgesetzes (UG); sehr gute IT-Anwenderkenntnisse; gute Englischkenntnisse; Kenntnisse im Bereich der Personalverrechnung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Genauigkeit, Eigeninitiative, Fähigkeit zu vernetztem Denken, hohe Dienstleistungsorientierung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2100 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

GZ A 0141/1-2018

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.757,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 29. Oktober 2018
- Beschäftigungsdauer: befristet aufgrund einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag: täglich 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: Einband- und Schlussstelle (Adjustierung der Medieneinheiten etc.), Vorbereitung und Durchführung von Buchbindeaufträgen; Mithilfe bei Durchführung von

Veranstaltungen; Mitarbeit bei Projekten; Mitarbeit bei administrativen Bibliotheksverwaltungstätigkeiten

- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss; gute EDV-Anwender/innenkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: abgeschlossene Lehre als Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/in oder in einem ähnlichen Beruf bzw. Abschluss an einer vergleichbaren Fachschule; Erfahrung mit Bibliotheksverwaltungssystemen (derzeit ALMA)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: genaues, konzentriertes Arbeiten; physische Belastbarkeit; Teamfähigkeit, Einsatzfreude, rasche Auffassungsgabe, selbständiges Arbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77103 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

GZ A 0142/1-2018

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 439,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2018
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 10
- Arbeitszeit: Freitag 18:30 – 21:00 Uhr und Samstag: 8:30 – 18:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit im Magazin: Ausheben der bestellten Medien für die Leihstelle und für die Lesesäle; Ordnungs- und Umräumearbeiten; Mitarbeit in der Leihstelle (Parteienverkehr): alle Tätigkeiten im Rahmen der Medienausleihe und Medienrückgabe, Gebühreninkasso, Erstinformation zur Bibliotheksbenutzung; Mitarbeit bei Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss; gute EDV-Anwender/innenkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: einschlägige erworbene Kenntnisse oder Nachweise der entsprechenden Berufserfordernisse, z.B. abgeschlossene Lehre, Fachschulabschluss; Kenntnisse bzw. Erfahrung in der Nutzung von wissenschaftlichen Bibliotheken; gute Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Genauigkeit, ausgeprägtes Servicebewusstsein, hohe Belastbarkeit in Stresssituationen, Kommunikationsfähigkeit, physische Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77240 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

GZ A 0143/1-2018

An der **Universitätsbibliothek, Unipark/KGW**, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 439,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 10
- Arbeitszeit: Dienstag 18:00-20:00 Uhr, Donnerstag 16:00-20:00 Uhr; Freitag 16:00-20:00 Uhr

- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr: Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstige Medien; Gebühreninkasso; Gewährleistung von Sicherheit und Ordnung im Bereich der Benutzer/innenzonen; Informations- und Auskunftserteilung; Mitarbeit bei Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss; gute EDV-Anwender/innenkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: einschlägige erworbene Kenntnisse oder Nachweise der entsprechenden Berufserfordernisse, z.B. abgeschlossene Lehre, Fachschulabschluss; bibliothekarische Praxis; Fremdsprachenkenntnisse; Interesse für die Themen, welche an der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät/Unipark angesiedelt sind; Lehre als Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/in
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Flexibilität, Servicebewusstsein, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Engagement, Verlässlichkeit, Genauigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77240 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

GZ A 0144/1-2018

An der **Universitätsbibliothek, Fachbibliothek Gesellschaftswissenschaften**, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 571,20 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 13
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag zwischen 17:00 – 20:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr: alle Tätigkeiten im Rahmen der Entlehnvorgänge (Medienausleihe, Rückgabe, Gebühreninkasso; Benutzer/innendatenverwaltung); Informations- und Auskunftserteilung; Gewährung von Sicherheit und Ordnung im Bereich der Benutzer/innenzonen, Mitarbeit bei Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss; gute EDV-Anwendungskenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: einschlägige erworbene Kenntnisse oder Nachweise der entsprechenden Berufserfordernisse, z.B. abgeschlossene Lehre, Fachschulabschluss; Englischkenntnisse, abgeschlossene Lehre als Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/in und/oder bibliothekarische Praxis, Interesse für die Themen, welche an der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät/Gesellschaftswissenschaften angesiedelt sind
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägtes Servicebewusstsein, freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4020 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

GZ A 0145/1-2018

Am **Zentrum für Flexibles Lernen** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.550,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Doctorate School Plus (DSP): Koordination und Weiterentwicklung der organisatorischen/administrativen Strukturen und Abläufe innerhalb der DSP (-Kollegs) des Außenauftritts aller DSP-Kollegs und der Website www.uni-salzburg.at/doktorat des fakultätsübergreifenden Lehrangebots der DSP für Doktorand/inn/en der PLUS von DSP-Veranstaltungsformaten zum Zweck der Vernetzung/des Austauschs nach innen und außen sowie zur Karriereförderung der Nachwuchswissenschaftler/innen (insb. des Young Investigators Awards www.uni-salzburg.at/yia)
des internen Bewerbungs- und Vergabeverfahrens der DSP-Kollegs
Monitoring Umsetzung der Standards und Empfehlungen des Rektorats und Senats zur Qualität im Doktoratsstudium
Auswertungen über Inskriptionen, genehmigte Dispositionen, Studienverläufe, Abschlussquoten (speziell assoziierte Dissertant/inn/en der DSP-Kollegs)
Weiterentwicklung und Evaluierung des Berichtswesens zwischen Rektorat und DSP-Kollegs
Zuteilung der finanziellen Mittel an DSP-Kollegs und deren Verwendung
Betreuung des DSP-Beirats (Vorbereitung und Organisation der Beiratssitzungen)
Allgemeine Aufgaben der Qualitätssicherung im Bereich der Doktoratsstudien
Lernplattform: qualifizierter Helpdesk, Schulungen und Vorträge (deutsch/englisch), Veranstaltungsorganisation
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium, ausgezeichnete Englischkenntnisse; Erfahrung mit der Lernplattform Blackboard; ausgezeichnete Excel-Kenntnisse; CMS Erfahrung (bevorzugt Typo 3)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnis universitärer Strukturen, eigenständige, proaktive Arbeitsweise
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: belastbar, teamfähig, kommunikationsfreudig, kreativ, zuverlässig

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2426 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 19. September 2018

161. Ausschreibung von Projektmitarbeiter/innenstellen an der Universität Salzburg

Technische/r Assistent/in am Fachbereich Biowissenschaften

100% Anstellung, 40 Stunden/Woche

Start: 1. Oktober 2018

Aufgabenbereiche:

Unsere Arbeitsgruppe beschäftigt sich mit der Erforschung molekularer und zellulärer Mechanismen der Immunregulation in der Haut. In unseren Projekten verwenden wir einzigartige und innovative Modelle, um die Rolle von T-Zellen in entzündlichen Reaktionen sowie in der Gentherapie von Patient/innen mit Epidermolysis Bullosa (EB) zu studieren.

Sie werden gemeinsam mit Doktoranden und Postdocs in einem **internationalen Team** arbeiten (Laborsprache Englisch).

Ihre Aufgaben im Rahmen der wissenschaftlichen Mitarbeit sind:

- Labormanagement und administrative Aufgaben
- Genotypisierung von Labormäusen

- Mitarbeit in Forschungsprojekten der Grundlagenforschung (Präparieren von Geweben, Isolierung und Kultivieren von primären Zellen, in vivo Experimente, Injektionen, Transplantationen, zelluläre und molekularbiologische Analysemethoden)
- Durchflusszytometrie, Immunhistochemie/Mikroskopie und andere Analysen von humanen Haut- und Blutproben inklusive Daten-Analyse

Anstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Ausbildung zur/m technischen Assistentin/en mit Laborerfahrung oder abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Biologie, Biochemie, Biophysik oder vergleichbaren Studiengängen
Englisch fließend in Wort und Schrift

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

Grundausbildung in Immunologie
Exzellentes Organisationstalent
Interesse an der Entwicklung neuer innovativer Modellsysteme
Erfahrungen im Umgang mit Tiermodellen

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Begeisterung und Fähigkeit, Neues zu lernen, Fähigkeit zum kreativen und kritischen wissenschaftlichen Denken

Interesse?

Telefonische Anfragen bei der Leiterin des Forschungsprojektes, Dr. Iris Gratz, unter Tel. +43/662-8044/5764, sind erwünscht.

Schriftliche Bewerbungen auf Englisch per email mit Anschreiben, Lebenslauf, Studienzeugnissen (nur höchster relevanter Abschluss) und den Kontaktinformationen von zwei Referenzen an die Leiterin des Forschungsprojektes Dr. Iris Gratz zu richten.

iris.gratz@sbg.ac.at

Iris Gratz, PhD
Assistant Professor
University of Salzburg
Department of Biosciences
Hellbrunnerstrasse 34
5020 Salzburg
Austria

Am **Fachbereich Geoinformatik – Z_GIS** gelangt die Stelle **eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Projektbereich** gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsguppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.096,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2018
- Beschäftigungsdauer: 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30 (bzw. nach Vereinbarung)
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung, die Teilnahme an Projektmeetings wird vorausgesetzt, ebenso wie das tägliche Monitoring von Projektaktivitäten
- Aufgabenbereiche: Unterstützung bei Koordination und Management des Horizon-2020 Projekts CopHub.AC zum EU-weiten Aufbau und Weiterentwicklung der Copernicus Academy (<http://copernicus.eu/main/copernicus-academy>)
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Geographie, Geoinformatik, Fernerkundung oder gleichzuhaltendes Studium; alternativ: Kommuni-

kations- oder Erziehungswissenschaften mit Affinität zu Geografischen Informationstechnologien

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift bzw. eine weitere europäische Hauptsprache, in EU-Projekten dokumentierte Erfahrung (z.B. durch Mitarbeit), Vertrautheit mit dem europäischen Erdbeobachtungsprogramm Copernicus, allgemeine Moderations- und Projektmanagementkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Fähigkeit und Bereitschaft zur kritischen Auseinandersetzung, Organisationsfähigkeit, Offenheit für interdisziplinäre Projektarbeit, Umgang mit Kommunikationsplattformen und sozialen Medien.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-7566 od. 7562 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 10. September 2018

**Mag. Petra Jenewein-Bogensperger | Integrated Spatial Analysis
Grants Management**

University of Salzburg | Department of Geoinformatics - Z_GIS

Schillerstrasse 30 | 5020 Salzburg, Austria

Phone: +43 (0)662 8044 7566 | Fax +43 (0)662 8044 7560

E-Mail: petra.jenewein@sbg.ac.at | www.zgis.at

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 19. September 2018

Redaktionsschluss: Freitag, 14. September 2018

Internet-Adresse: https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1