

# Suche verfeinern

...im Suchfeld

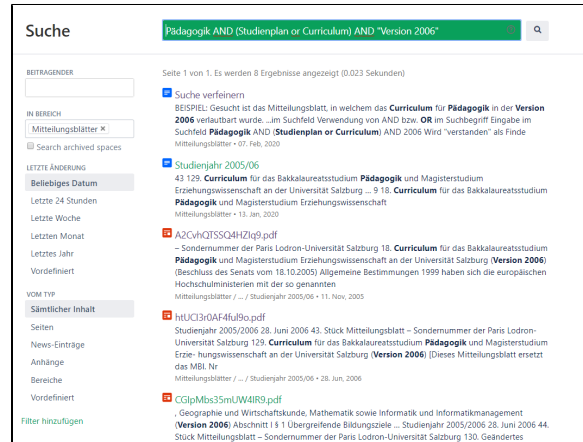
Verwendung von AND bzw. OR im Suchbegriff - ev. mit Klammern

<p><b>Eingabe im Suchfeld</b></p>	<p>Pädagogik AND (Studienplan or Curriculum) AND "Version 2006"</p>
<p><b>Wird "verstanden" als</b></p>	<p>Finde in diesem Bereich <u>alles</u> (Seiten, Dokumente, Seiteneigenschaften,...) wo <u>alle</u> der folgenden Begriffe vorkommen: "Pädagogik" ; "Version 2006"; entweder der Begriff "Curriculum" oder "Studienplan"</p>

...in der Detailseite der Suche

Verwendung von AND bzw. OR im Suchbegriff - ev. mit Klammern

... funktioniert analog zum Suchfeld (Beschreibung siehe links)



## Mitteilungsblättern suchen.

Vorteil gegenüber der allgemeinen Intranet-Suche (rechts oben): hier wird ausschließlich im Bereich "Mitteilungsblätter" gesucht, d.h.

n or Curriculum) AND "Version 2006"

- Suche verfeinern  
BEISPIEL: Gesucht ist das Mitteilungsblatt, in welchem das
- A2CvhtSSQ4HZi9.pdf  
Mitteilungsblatt 7. Februar 2001 Seite  
Studienjahr 2005/2006 11. November
- htUC13r0AF4fu9o.pdf  
Studienjahr 2005/2006 28. Juni 2006  
43. Stück Mitteilungsblatt -
- Studienjahr 2005/06  
Datum Art Stück Zusatzinfo PDF  
22.09.2006 Mitteilungsblatt
- PVqN5jGrMA18qNkf.pdf  
Mitteilungsblatt 7. Februar 2001 Seite  
Studienjahr 2005/2006 1. Juni 2006 36.

Mehr Ergebnisse für "Pädagogi... if..."

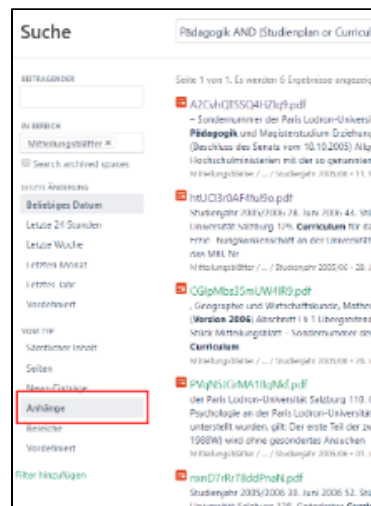
über den Link

"Mehr Ergebnisse..." gelangen Sie zur Detailseite der Suche

Einschränkung auf Anhänge (PDFs)

Einschränkung auf Anhänge (PDFs)

... erfolgt in der Detailseite per Klick auf den Filter "Vom Typ: Anhänge"



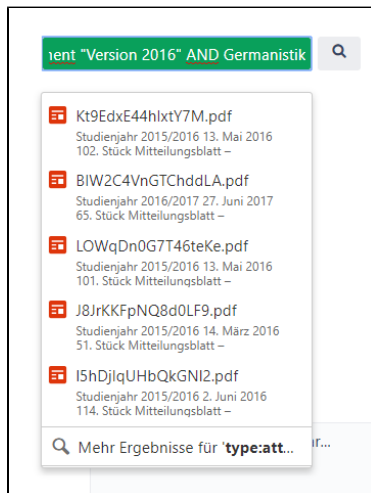
<b>Eingabe im Suchfeld</b>	Germanistik AND (Studienplan or Curriculum) AND "Version 2016" type:attachment
<b>Wird "verstanden" als</b>	Finde in diesem Bereich alle <u>Dokumente</u> , in denen <u>alle</u> der folgenden Begriffe vorkommen: "Germanistik" ; "Version 2016"; entweder der Begriff "Curriculum" oder "Studienplan"

## Zeitliche Einschränkung: Datum der letzten Änderung

Sie können in der Detailseite der Suche auch einen zeitlichen Filter setzen, der berücksichtigt, wann die Seite / das Attachment **zuletzt geändert** wurde

**!** Das Datum der letzten Änderung *muss nicht* ident sein mit dem Datum der Veröffentlichung des Mitteilungsblattes!  
Es empfiehlt sich daher die Eingabe eines großzügigeren Zeitraums

**i** Falls Sie den Zeitraum *direkt* eingeben wollen (statt über die Kalenderauswahl) achten Sie auf die Datumseingabe im Format **YYYY-MM-DD**



über den Link

"Mehr Ergebnisse..." gelangen Sie zur Detailseite der Suche

